

Für die Ärzte im Einsatz



Polymed Medical Center ist der führende Fachhändler in der Schweiz für medizinische Investitionsgüter, Laborgeräte und Verbrauchsmaterialien. Wir sind zudem spezialisiert auf professionelle Serviceleistungen für Arztpraxen. Und das seit über 55 Jahren.

Für den **Standort in Glattbrugg** suchen wir – per sofort oder nach Vereinbarung – zur Verstärkung unseres HR-Teams eine*n

HR-Generalist*in

Möchten Sie in einem abwechslungsreichen und dynamischen Arbeitsumfeld Verantwortung tragen und dabei Ihre Fähigkeiten einbringen? Schätzen Sie eine Kultur der Mitbestimmung und wünschen sich eine Position, in der Sie aktiv mitgestalten können? Dann bietet sich Ihnen jetzt die ideale Gelegenheit, Teil unseres Teams zu werden.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und weiteren HR-Dokumenten
- Betreuung des gesamten Ein- und Austrittsprozesses (Onboarding/Offboarding)
- Führung und Pflege von Mitarbeiterstammdaten sowie Personalakten
- Bearbeitung von Unfall- und Krankmeldungen sowie Kontrolle von Arztzeugnissen; Betreuung von Langzeitabwesenheiten im administrativen Bereich
- Kontrolle und Pflege der Zeitwirtschaft
- Ansprechpartner*in für Vorgesetzte, Mitarbeitende und Führungskräfte in den Bereichen Personalrecht, Sozialversicherungen sowie Kranken- und Unfallwesen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Zusammenführung von HR-Prozessen
- Als Berufsbildner*in begleiten Sie KV-Lernende und unterstützen deren Entwicklung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung im Bereich Human Resources Management (z. B. Personalassistent*in oder HR-Sachbearbeiter*in)
- Berufsbildnerkurs von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise, gepaart mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie ein hohes Mass an Teamfähigkeit
- Empathische, flexible und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; fundierte Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der HR-Administration; Erfahrung im Lohnwesen und mit Sozial- sowie Personenversicherungen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgaben mit Raum für eigene Ideen und Entwicklungen
- Ein motiviertes, familiäres Team, das sich durch gegenseitige Unterstützung auszeichnet
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Kurze Wege und offene Türen
- Arbeitsort ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar, Gratis-Parkplatz

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wenn Sie eine positive Lebenseinstellung haben und eine nachhaltige Anstellung in unserem Familienbetrieb (über 300 Mitarbeitende) suchen, dann senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto. Für diese Vakanz berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen.

Noch Fragen?

Frau Funda Sevik ist gerne für Sie da: +41 (0)44 828 62 84

POLYMED MEDICAL CENTER

Personalabteilung
Funda Sevik, HR-Leiterin
Industriestrasse 59
8152 Glattbrugg
Telefon 044 828 61 11
www.polymed.ch
bewerbung@polymed.ch